



Middelfart
KOMMUNE

Middelfart Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	13
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	16
§15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§16 Ordning for deponeringseget affald	18
§17 Ordning for indsamling af affald fra kommunale institutioner og kommunale virksomheder...]	20
§18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	21
§19 Ordning for Bygge- og anlægsaffald	24
§20 Ordning for PCB-holdigt affald	25
§21 Ordning for afbrænding af have/parkaffald	27

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Middelfart Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Ordningerne i dette regulativ forvaltes på kommunalbestyrelsens vegne af Teknik-og Miljøforvaltningen.

§ 8.1 Dispensation

MiddelfartKommune kan i øvrigt, hvor lovgivningen åbner mulighed for det, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.

Det påhviler alle, der har dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, at underrette Middelfart Kommune, hvis oplysningerne afgivet i forbindelse med dispensationen bliver ændret.

§ 8.2 Forsøgsordninger

Middelfart Kommune kan tillade afvigelser fra dette regulativ, f.eks. til gennemførelse af forsøgsordninger. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Hvis der i forbindelse med en forsøgsordning opstilles særligt opsamlingsmateriel, skal virksomheden benytte dette.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at visse affaldstyper skal afleveres adskilt fra det øvrige affald som forsøgsordning.

§ 8.3 Driften af indsamlingsordninger

Middelfart Kommune - Affald & Genbrug, står for driften af de kommunale indsamlingsordninger.

Alle driftsmæssige henvendelser skal ske til:

Affald & Genbrug

Fynsvej 100

5500 Middelfart

8888 4850

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 05-05-2021.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald 1. januar 2018

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 03-05-2021.

Borgmester Johannes Lundsryd Jensen

Kommunaldirektør Willy Feddersen

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald fra virksomheder, består af brændbart og uhygiejnisk affald, som i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger, og ikke er omfattet af andre ordninger.

Kildesorteret erhvervsaffald til genanvendelse eller materiale nyttiggørelse som f.eks. madaffald, pap, papir, glas, metal, plast og haveaffald er ikke husholdningslignende restaffald.

Virksomheder har pligt til at sortere disse fraktioner til genanvendelse, inden det husholdningslignende restaffald bortskaffes ved brug af ordningen for husholdningslignende/dagrenovationslignende restaffald.

Friturefedt og olie skal frasorteres og indsamles separat til genanvendelse/nyttiggørelse, og må ikke bortskaffes sammen med husholdningslignende restaffald eller komme i kloakken.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Middelfart Kommune, herunder kommunale institutioner.

Endvidere gælder ordningen for festpladser og lignende, hvorfra der kan fremkomme dagrenovationslignende affald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Dagrenovation fra virksomheder skal på den enkelte producents ansvar og ved dennes foranstaltning holdes adskilt fra virksomhedens øvrige affald.

Ordningen for husholdningslignende restaffald fra virksomheder er en anvisningsordning. Virksomheder i Middelfart Kommune kan tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald/dagrenovationslignende affald (henteordning).

Virksomheder, der ikke deltager i den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, skal kunne dokumentere, at husholdningslignende restaffald håndteres således, at der sker tømning med fast interval og minimum en gang hver 14. dag. Virksomheden skal kunne godtgøre, at affaldet køres direkte til forbrænding på godkendt forbrændingsanlæg.

Virksomheder, som ikke benytter den kommunale indsamlingsordning for

husholdningslignende restaffald, har pligt til at træffe aftale med en registreret transportør eller indsamler, der råder over egnet indsamlingsmateriel, om regelmæssig bortskaffelse af husholdningslignende restaffald fra erhverv. Affaldsproducenten/virksomheden skal på anmodning fra tilsynsmyndigheden fremsende dokumentation for aftalen.

Virksomheder der benytter den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, er underlagt de samme retningslinjer som husholdningerne omkring afhentning af dagrenovation, jf. regulativ for husholdninger.

Ordningen er en henteordning med ruteindsamling.

For virksomheder, der benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, opkræves gebyr efter opstillet beholdervolumen og tømningsfrekvens jf. Middelfart Kommunes gebyrblad.

§10.4 Beholdere

Virksomheder som er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, er forpligtede til at anvende beholdere/containere til det husholdningslignende restaffald.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde bestemme, at andet opsamlingsmateriel skal benyttes. Kommunalbestyrelsen fastsætter vilkår herfor.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det er virksomhedens ejer som er forpligtet til at sikre, at der er den nødvendige kapacitet tilstede på virksomheden, så uhygiejniske forhold ikke opstår.

Virksomheder, som er beliggende på samme adresse som virksomhedsejerens husstand, og hvor der alene frembringes husholdningslignende restaffald i art og omfang, der kan rummes i husstandens affaldsordninger, kan have fælles ordning med husholdningen.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftligt varsel - pålægge, at der opstilles yderligere enheder, og/eller tømningfrekvensen ændres, således, at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal til enhver tid være opstillet på egen matrikel.

Dette kan dog fraviges hvis to eller flere virksomheder, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, deler beholdere til husholdningslignende restaffald jf. §10.4.

Adgangsvej og standplads skal være indrettet på en sådan måde, at afhentningen af det husholdningslignende restaffald kan foretages forsvarligt uden risiko for arbejdsskader- og ulykker.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet skal emballeres i poser som anskaffes af virksomheden.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt, og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, eller opstå uhygiejniske forhold.

Middelfart Kommune kan uden varsel undlade at tømme opsamlingsmateriellet, hvis der inden tømningen bliver konstateret overfyldning eller fejlsortering som f.eks. elektronik affald, farligt affald eller genanvendeligt affald.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler virksomheden selv, at renholde beholderne, således at uhygiejniske forhold ikke opstår.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Virksomheden skal træffe aftale med indsamler af husholdningslignende restaffald om afhentning af affaldet mindst hver 14. dag.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i og udenfor Middelfart Kommune, samt udenlandske virksomheder der har ladet sig registrere hos Affald & Genbrug i Middelfart Kommune.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Virksomheder har adgang til at aflevere samme typer sorteret affald som husholdningerne på genbrugspladserne.

Virksomheden betaler hver gang der afleveres affald på genbrugspladsen. Prisen afhænger af hvilke(n) affaldstype der medbringes. Hvis der medbringes flere affaldstyper, betales der en pris pr. affaldstype. Derudover betales et gebyr til administration pr. besøg.

Priser fremgår af det altid gældende gebyrblad, der kan ses på Middelfart Kommunes hjemmeside. Virksomheder kan tilmelde sig Middelfart Kommunes klippekortordning for genbrugspladser.

Tilmelding, registrering og betaling for besøg på genbrugspladserne foregår elektronisk.

Virksomhederne skal på forlangende forevise kvittering på hvilke affaldstyper, de har betalt for at aflevere på genbrugspladsen.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet, og ordensreglementet skal følges.

Affald, der ikke kan modtages på Middelfart Kommunes genbrugspladser pga. mængde eller art, kan henvises til konkret behandling af kommunalbestyrelsen.

Der kan ikke afleveres dagrenovationslignende affald.

Middelfart Kommune kan fastlægge begrænsninger på aflevering af affaldstyper og affaldsmængder på genbrugspladserne.

Klunsning og fjernelse af affald fra genbrugspladserne er ikke tilladt, undtaget er dog de dertil indrettede områder, der fremgår ved skiltning og anden afmærkning. Konstateres der forsøg på klunsning, kan der indgives politianmeldelse for tyveri.

Overtrædelse af ordensreglement, vejledning, retningslinjer eller regulativbestemmelser kan medføre bortvisning fra pladsen. Gældende ordensreglement og vejledning findes på Middelfart Kommunes hjemmeside.

Middelfart Kommune kan opkræve sæргеbyrer for dokumenterede ekstra omkostninger i

forbindelse med håndtering af affald, der ikke er behandlet i overensstemmelse med retningslinjerne (Ordensreglementet, genbrugspladspersonalets anvisninger samt den til enhver tid gældende lovgivning). F.eks. udgifter til oprydning, merudgifter i forbindelse med behandling af fejlsorteret affald m.m.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Hvis den samlede mængde farligt affald pr. år overstiger 200 kg. anvises virksomhedens farlige affald til en anden godkendt modtager.

Der er desuden følgende begrænsning på virksomhedernes aflevering af materialer på genbrugspladserne:

- Der må højst afleveres 1 m³ ren jord fra samme lokalitet.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Herunder for eksempel:

- Kemikalieaffald

- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Asbestholdigt affald (f.eks. knækkede tagplader)
- PCB holdigt affald jvf. § 20
- Klinisk risikoaffald, jvf. § 13
- Affald fra tømningsordninger for olie- og benzinudskillere, jvf. § 18
- Træ imprægneret med kreosot og arsen
- Medicinrester

Foruden eksplosivt affald omfatter ordningen heller ikke farligt affald, der er omfattet af særlig regulering, for eksempel:

- Elektriske og elektroniske produkter
- Bærbare batterier og akkumulatorer
- Radioaktivt affald
- Ammunition
- Udtjente køretøjer
- Flyveaske
- Shredderaffald
- Fyrværkeri
- Airbags

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Middelfart Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen består af 3 dele:

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maks. 200 kg. farligt affald pr. år på genbrugspladserne jvf. § 11.4
2. En fælleskommunal indsamlingsordning i form af henteordning for klinisk risikoaffald (jvf. § 13) og for affald fra olie- og benzinudskillere, jvf. § 18
3. En anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald.

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør og affaldsbehandler, der er miljøgodkendt til transport og behandling af farligt affald.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre at det farlige affald er forsvarligt opbevaret og emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Virksomheder skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilags listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, f.eks.:

- Skærende og stikkende genstand, der har været brugt i patientpleje eller behandling.
- Affald fra patienter, som er isolerede
- Smitteførende affald
- Vævsaffald

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, er f.eks. kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet der kan penetrere hud. Derudover er reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller rester af vævsvæske samt laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter omfattet.

Smitteførende affald og affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, f.eks:

- Petriskåle o.l. som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmaterial (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Vævsaffald af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, er affald hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, f.eks.:

- Moderkager og aborter, amputerede legemsdele
- Vævsprøver- herunder også vævsprøver i formalin
- Visse typer vævsaffald- som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller vævsholdige/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko
- Vævsaffald, der må karakteriseres som risikoaffald/farligt affald kan håndteres sammen med vævsaffald i øvrigt.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald, og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle virksomheder i Middelfart Kommune, herunder f.eks. sygehuse, fødeklinikker, laboratorier og behandlingsinstitutioner, plejecentre (ikke private hjem), hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, speciallæger, skønheds- og hudplejere, praktiserende jordmødre, tatovører, piercere, akupunktører, fodplejere, landbrug med dyrehold m.fl.

Enhver producent af klinisk risikoaffald har pligt til at benytte ordningen for klinisk risikoaffald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Den kommunale indsamlingsordning for klinisk risikoaffald administreres af Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS). Al henvendelse omkring driftsmæssige forhold skal ske til:

Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS)

Vejlbyvej 21

7000 fredericia

tlf: 7620 1300

Mail: mail@motas.dk

Klinisk risikoaffald skal emballeres efter følgende retningslinjer:

- Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må kun benyttes de af Motas leverede emballager.
- Ved emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af Motas leverede emballager.

Opbevaringsemballage skal:

- Mærkes med gul markering og være mærket "klinisk risikoaffald"
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning.
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

Transportemballagen skal mærkes med:

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten

- Navn på den for emballeringen ansvarlige person
- Affaldstype samt produktionssted

Opbevaring og intern håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelsen af emballagen undgås.

Når flere affaldstyper skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Middelfart Kommune kan fastsætte frekvensen for afhentning af klinisk risikoaffald.

Frekvensen fastsættes så gener som lugt og unødigt oplag undgås. Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til efterfølgende opholdstid under transport og behandling.

Når klinisk risikoaffald behandles internt, for eksempel på eget forbrændingsanlæg eller autoklaveanlæg, stilles der ikke særlige krav til emballager. Ved håndteringen skal affaldet dog opsamles forsvarligt i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ordningen omfatter ikke-genanvendeligt PVC-affald, som f.eks. vinylgulve og bløde plastpaneler, presenninger, plastslanger, persienner af plast, gummimåtter, regntøj, arbejdstøvler af PVC, termotagplader og fast lock plader.

Ikke-genanvendeligt PVC affald skal holdes adskilt fra virksomhedens øvrige affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Middelfart Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke-genanvendeligt PVC affald skal deponeres. Affaldet skal derfor enten afleveres på en af kommunens genbrugspladser i de rette containere herfor eller afleveres til deponering på Odense Nord Miljøcenter.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

F.eks:

- Ikke genanvendeligt pap og papir, samt beskidt pap og papir
- Ikke genanvendelige sammensatte materialer
- Brændbart inventar, f.eks. ikke genanvendelige møbler, tæpper og madrasser
- Tomme emballager, fra f.eks. maling, kemikalier m.v.
- Træ som ikke kan genanvendes

Undtaget fra reglerne om forbrænding er biomasseaffald, emballagetræ samt brændbart affald, som det efter lovgivningen er forbudt at brænde eller som ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer - f.eks. træ imprægneret med kreosot og arsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Middelfart Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Forbrændingseget affald fra Middelfart Kommune anvises til forbrænding på Energnist, Bronzevej 6, 6000 Kolding, eller til kommunens genbrugspladser.

Ved tvivl kontakt Middelfart Kommunes Miljøafdeling på tlf. 8888 5500

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved deponeringseget affald forstås affald, der ikke er omfattet af kravet om frasortering af genanvendelige materialer, eller som ikke er forbrændingseget eller er farligt. Det kan f.eks. være:

- Ubrændbart affald, som f.eks. eternitplader og mineraluld, der ikke kan genanvendes.

- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. PVC.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenede affald.

Flydende affald, brandfarligt/brandnærende affald, eksplosivt eller ætsende affald, samt affald der ikke er forbehandlet må ikke deponeres.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Middelfart Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden skal aflevere affaldet til Odense Nord Miljøcenter eller på kommunens genbrugsstation.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§17 Ordning for indsamling af affald fra kommunale institutioner og kommunale virksomheder...]

§17.1 Hvilket affald er omfattet af ordningen for kommunale institutioner og kommunale virksomheder

Ordningen for kommunale institutioner og kommunale virksomheder omfatter affaldsfraktionerne:

- Restaffald (dagrenovationens restaffald) og madaffald (organisk dagrenovation)
- Papir og papaffald
- Glasaffald
- Genanvendeligt metalaffald

Øvrige affaldstyper skal kommunale institutioner og kommunale virksomheder sortere og håndtere i overensstemmelse med Middelfart Kommunes Erhvervsaffaldsregulativ.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Alle kommunale virksomheder/institutioner i Middelfart kommune

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningerne der er beskrevet i Middelfart Kommunes regulativ for husholdningsaffald vedrørende dagrenovation, papiraffald, papaffald, glasemballageaffald, genanvendeligt metalemballage affald, er gældende for de kommunale institutioner og kommunale virksomheder, der er omfattet af denne ordning.

De kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal således sortere og håndtere disse affaldstyper, som det er beskrevet i regulativ for husholdningsaffald.

Ordningerne kan benyttes på samme vilkår som for husholdninger i Middelfart Kommune.

§17.4 Gebyr

For de kommunale institutioner og kommunale virksomheder, der er omfattet af ordningen, opkræves der gebyr i henhold til Middelfart Kommunes gebyrblad.

§18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§18.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra tømning af olie- og benzinudskillere er klassificeret som blandet farligt affald og består af, f.eks. sand, olie, benzin og vand

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- og benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for benzin- og oliespild.

Etablering af olie- og benzinudskillere kræver en spildevandstilladelse og retningslinjerne for dimensionering og drift af olieudskilleranlæg skal følges.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Enhver bruger af olie- og benzinudskillere i Middelfart Kommune har pligt til at benytte ordningen for olie- og benzinudskillere.

Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er etableret hos virksomheder samt offentlige og private institutioner i Middelfart Kommune.

I tvivlstilfælde afgør Middelfart Kommune, om olie- og benzinudskilleren er omfattet af ordningen.

Anvendes olie- og benzinudskilleren ikke, kan Middelfart Kommune give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses.

Olie og benzinudskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS).

Al henvendelse omkring driftsmæssige forhold skal ske til:
Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS)

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

tlf.: 7620 1300

mail: mail@motas.dk

Tømning og kontrol

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattende olie- og benzinudskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald, der opstår i forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftsmæssig kontrol, hvorved olie- og benzinudskillere, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam, samt kontrol af korrekt vandstand og umiddelbart synlige tegn på skader eller utætheder.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i olie- og benzinudskillere, magasinbrønd og sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler.

Enhver udskiller med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er omfattet af ordningen skal være tilmeldt ordningen med en frekvens på minimum en årlig kontrol, dog således at kommunen kan fastsætte forskellig tønnings/kontrolfrekvens på henholdsvis udskillere, magasinbrønde og sandfang.

Bundtømning foretages minimum en gang hvert 3. år.

Middelfart Kommune kan efter behov ændre den planlagte tønnings/kontrolfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af olie- og benzinudskilleren.

Normaltømning

Ved udskilt olie/benzinlag i udskilleren foretages normaltømning. Ved normaltømning forstås, at udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af udskilleren/magasinbrønden.

Bundtømning

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning. Ved bundtømning forstås, at udskilleren tømmes helt, og udskilt bundslam opsuges fra bunden af udskiller/magasinbrønd

og/eller tilhørende sandfang.

Kontrolrapport efter besøg

Affaldsproducenten modtager en rapport efter besøg indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam
- Vandstanden i udskilleren
- Sandfang før udskilleren
- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand
- Opsuget affaldsmængde

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og MOTAS pligt til, at informere kommunen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov - dog minimum hvert 3. år.

Der kan dog stilles skærpede indretnings- og driftsmæssige vilkår for olie- og benzinudskillere i en spildevandstilladelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 4 for virksomheden.

Affaldsproducentens pligter

Affaldsproducenten skal anwise/ anlægge de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang. Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde, samt være let aftagelige.

Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at olie- og benzinudskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at olie- og benzinudskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos MOTAS.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningfrekvens, senest når udskilleren har opbrugt 70 % af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse, rekvirere tømning hos MOTAS.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselanlæg og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest, når udskilleren har opbrugt 30 % af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forurening ved samlet spild på f.eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Administrative bestemmelser

Middelfart Kommune kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på affaldsproducentens regning.

Middelfart Kommune tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Gebyrer

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Uheld

Hvis der opstår en forurening fra olie- og benzinudskilleren, skal virksomheden straks standse forureningen og kontakte Middelfart Kommune.

Yderligere informationer kan findes på MOTAS hjemmeside www.motas.dk

§19 Ordning for Bygge- og anlægsaffald

§19.1 Hvad er Bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag med listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings og andre anlægsarbejder.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for bygge- og anlægsaffald gælder for alle virksomheder i Middelfart Kommune.

Ordningen gælder desuden for virksomheder beliggende udenfor Middelfart kommune, for så vidt angår opgaver på ejendomme i Middelfart Kommune, hvor virksomheden producerer bygge- og anlægsaffald jf. §19.1.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter affald, som opstår i forbindelse med et bygge- og anlægsprojekt, mv. jf. §19.1 eller som frasorteres i forbindelse med håndteringen af affaldet.

Ordningen er en bringeordning, hvor bygge- og anlægsaffald, enten skal bringes til et godkendt modtageanlæg, eller til en af kommunens genbrugspladser.

Ved afleveringen på et af kommunens genbrugspladser, skal affaldet sorteres efter gældende modtageregler og placeres i de anviste containere/båse.

Dokumentation for screening og evt. kortlægning fremsendes til Middelfart kommune i forbindelse med anmeldelse af byggeaffald fra bygge- eller anlægsaktiviteter, senest 14 dage før, arbejdet ønskes påbegyndt. Se nærmere beskrivelse af reglerne på Middelfart Kommunes hjemmeside.

Blanketter til brug for screening og anmeldelse af byggeaffald skal udfyldes via den digitale løsning i Byg og Miljø, eller på Middelfart Kommunes hjemmeside.

§20 Ordning for PCB-holdigt affald

§20.1 Hvad er PCB-holdigt affald

PCB (PolyChlorerede Biphenyler) er en gruppe miljø- og sundhedsskadelige stoffer, som blandt andet har været anvendt i visse byggematerialer i perioden fra ca. 1950 til 1977, hvorefter anvendelsen af PCB i byggematerialer blev forbudt. Al anvendelse af PCB blev forbudt 1. november 1986.

I byggebranchen er PCB hovedsageligt blevet anvendt i termoruder, fugemasse, lim og betonmaling.

PCB har også været anvendt i elektronisk udstyr med transformatorer og kondensatorer, f.eks. belysningsarmaturer med lysstofrør, ventilatorer, motorer og pumper fra perioden 1950-1986.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er gældende for alle virksomheder i Middelfart Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning

Ordningen for PCB-holdigt affald er en anvisningsordning, hvor PCB-holdigt affald anvises afhængigt af indholdet af PCB, jf. affaldsbekendtgørelsen og restproduktbekendtgørelsen.

Kontakt Middelfart Kommune, Natur- og Miljøafdelingen for spørgsmål omkring grænseværdier.

Middelfart kommune skal kontaktes inden renovering/nedrivning igangsættes, hvor der kan indgå PCB.

Sortering

I henhold til gældende regler for håndtering af affald påhviler det affaldsproducenten at kildesortere affaldet. Kildesorteringen skal foregå, så der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet.

Modtageanlægget kan opstille nærmere retningslinjer for sorteringen og "renheden" af det materiale der modtages.

Det er den affaldsproducerende virksomhed, der er ansvarlig for at sikre, at PCB-holdigt affald frasorteres og håndteres korrekt i forbindelse med nedrivning eller renovering af bygninger.

Opsamling og opbevaring

PCB-holdigt affald skal opbevares i lukkede containere eller spændelågsfade, så udvaskning og spredning af støv m.v. undgås.

Modtageanlæggets eller transportørens anvisning skal følges.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør eller indsamler, der er godkendt til formålet. PCB-forurenede farligt affald klassificeres og transporteres i henhold til ADR-konventionen (transport af farligt gods).

Modtageanlæg

PCB-holdigt affald skal bortskaffes til modtageanlæg, der er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype.

Mindre mængder PCB-holdigt affald kan afleveres på Middelfart Kommunes

genbrugspladser.

Gebyrer

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

§21 Ordning for afbrænding af have/parkaffald

§21.1 Hvad er have/parkaffald

Ved have/parkaffald forstås grene og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter, m.m.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Middelfart Kommune, som producerer have/parkaffald, f.eks. gartnerier og ansvarlige for naturplejeaktiviteter.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Afbrænding af have/parkaffald hos den enkelte affaldsproducent er som udgangspunkt forbudt.

Der kan gives tilladelse til afbrænding af have- og parkaffald til f.eks. gartnerier og ansvarlige for naturplejeaktiviteter.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Tine Veng Basse

E-mail: Tine.vengbasse@middelfart.dk

Tlf. nr.: 8888 4858

Regulativet er vedtaget d. 03-05-2021 og er trådt i kraft d. 05-05-2021